



## **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi-Muş**

**2020**

# İÇİNDEKİLER

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri.....	3
2. Tarihsel Gelişimi.....	3
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	4

## A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	5
A.2. İç Kalite Güvencesi.....	7
A.3. Paydaş Katılımı.....	9
A.4. Uluslararasılaşma.....	10

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	11
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi.....	13
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	13
B.4. Öğretim Elemanları.....	15
B.5. Öğrenme Kaynakları.....	16
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	18

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi.....	18
C.2. Araştırma Kaynakları.....	20
C.3. Araştırma Yetkinliği.....	21
C.4. Araştırma Performansı.....	23

## D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi.....	25
--------------------------------------	----

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	25
E.2. Kaynakların Yönetimi.....	26
E.3. Bilgi Yönetimi Sistemi.....	27
E.4. Destek Hizmetleri.....	28
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	28

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	29
-----------------------------	----

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## 1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1- İletişim Bilgileri

**Müdür** : Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖZALPER  
**Adres** : Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, 49250-MUŞ  
**Telefon** : 0436 249 49 49 - 2450  
**Posta** : [m.ozalper@alparslan.edu.tr](mailto:m.ozalper@alparslan.edu.tr)  
**Web** : [sbmyo.alparslan.edu.tr](http://sbmyo.alparslan.edu.tr)

### 2- Tarihsel Gelişimi

Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Fırat Üniversitesi, Üniversite Yönetim Kurulunun 23.05.1986 tarih ve 1985-1986 6/90 Sayılı kararı doğrultusunda; Yükseköğretim Kurulunun 25.03.1987 tarihli toplantısında alınan kararla, 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla değişik 7'nci maddesi d/2 fıkrası uyarınca kurulan Meslek Yüksekokulu; 1987 yılında Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programını, 1988 yılında ise; İnşaat Programını açmıştır. Üniversitenin kuruluş kanunu ile Üniversite bünyesine dâhil edilmiştir. 2015 yılında Meslek Yüksekokulu; 21.01.2015 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla Değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğünün Meslek Yüksekokulunun; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılması uygun görülmüştür. Meslek Yüksekokulumuz yeni açılan bölüm ve programlar ile birlikte 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılına 9 Bölüm 10 Program ile devam etmektedir.

### 3- Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Görev (Misyon)

Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayarak, kamu ve özel kesimin ara eleman ihtiyacını karşılayacak nitelikte, mesleki donanımına sahip, etkili iletişim kurabilen, topluma hizmet eden, yenilikçi, katılımcı ve ahlaki değerlerle donatılmış işgücü yetiştiren bir Meslek Yüksekokulu olmaktadır.

### **Hedef (Vizyon)**

Sürekli değişen çevre ve teknolojik şartlara uyum sağlayabilen, bölgenin nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılayan, sürekli eğitim kalitesini artırarak insan odaklı çalışmayı sağlayan bir Meslek Yüksekokulu olmaktadır.

### **Temel Değerler**

- Öğrenci odaklı yaklaşım
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Eğitimde kalite
- Ekip ruhu
- Çevreye duyarlılık
- Kültür ve sanata değer vermek
- Kentle bütünleşme

### **Hedefler**

- Öğrenci odaklı eğitim ve yönetim modelinin uygulanması,
- Öğrencilere etkili danışmanlık hizmeti verilmesi,
- Öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması,
- Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi,
- Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması,
- İdari personelin hizmet içi ve mesleki eğitim programlarına katılımının sağlanması.

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz Muş Alparslan Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu amaç ve hedefler doğrultusunda misyon, vizyon ile stratejik hedeflerini belirleyerek, bölgesel kalkınma odaklı anlayışla, bölgesinin kültürel, ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlayan öncü bir yüksekokul olma hedefi doğrultusunda gelişimini sürdürmektedir. Yüksekokulumuzda, mesleki eğitimin kalitesine önem veren, yenilikçi, araştırmacı ve öğrenci odaklı bir kalite politikası izlemektedir. Kaliteli bir eğitim öğretim sürecinin, tüm öğelerin niteliklerinin geliştirilmesi ile mümkün olacağı anlayışıyla öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelimizin gelişimlerini destekleyen ve hizmetin daha kaliteli sunulmasını sağlayacak olan hedef, ilke ve stratejilerle kalite güvencesi çalışmalarını yürütülmektedir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda stratejik plan kültürü ve geleneği bulunmaktadır. Belirlenen amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri stratejik plan komisyon üyeleri tarafından ayrıntılı olarak ele alınmış, düzenlenmiş ve yüksekokulumuza ait amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri oluşturulmuştur. Stratejik plan kapsamında, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır.

Paydaşların görüşü alınarak hazırlanmış yalın, somut ve gerçekçi kalite politikamız bulunmaktadır. Kalite politikamızın sürdürülebilir olması amacıyla çeşitli uygulamalar ve çalışmalar yapılmaktadır.

Topluma katkı uygulamalarının bir boyutu olarak, topluma yönelik eğitim programları, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmekte, öğrencilerin de katılımıyla toplumsal duyarlılık çalışmaları yürütülmektedir.

İş süreçlerinin belirlenmesi, yazılı hâle getirilmesi, tüm yüksekokulda uygulanması ve bu bağlamda kurumsal bir kimlik oluşturulması adına, kurum içi hizmet standartları iç ve dış paydaşlarımızla web sayfamız aracılığıyla paylaşılmıştır. Üniversitemizin tüm süreçlerini kapsayan kalite politikalarını güvence altına almak üzere çeşitli yönergeler, usul ve esaslar belirlenmiş ve işleme alınmıştır. Bu çerçevede yüksekokul olarak gerekli çalışmalar yapılmıştır. Yüksekokul web sayfamızda görev tanımları, organizasyon şemaları, hizmet standartları, öğrenci ve personeli ilgilendiren her türlü haber, duyuru vb. içerikler paylaşılmıştır.

Kurumsal performansın değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için, akademik kurul ve bölüm kurul toplantılarında belirlenen hedeflere ulaşabilmek için yapılması gerekenler görüşülüp; yılsonunda yapılan değerlendirmelere göre imkn dâhilinde önlemler alınmaktadır.

Tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 küresel salgını ile birlikte başlatılan uzaktan eğitim uygulamalarında da öncelikli olarak stratejik amaç ve hedeflerden herhangi bir ödün vermeden yrtlmesi prensibi benimsemiştir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi'ne uygun bir şekilde Kalite Güvence Sistemi çalışmalarını sürdürmektedir.

### **Kanıtlar**

[Kalite Politikası Linki](#)

[Kalite Güvencesi Yönergesi](#)

[Mş Salgın Dönemlerinde Uzaktan ğretim ve Sınav Uygulama Esasları](#)

[Görev Tanımları](#)

[Bologna Sayfası](#)

[SBMYO Web Sayfası](#)

[Hizmet İçi Eğitim](#)

[Akademik Kurul Toplantı Resimleri](#)

[Dış Paydaş Ziyareti](#)

### **A.1.1.Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[Faaliyet Raporu](#)

[Stratejik Plan ve Geliştirilme Süreci](#)

[Performans Raporları](#)

[İ ve Dış Paydaş Katılımı](#)

[Stratejik plan 2021-2025](#)

[Stratejik Plan Toplantı Resimleri](#)

[Stratejik Plan Komisyon Elemanları](#)

[Dış Paydaş Ziyareti](#)

### **A.1.2.Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları**

**Olgunluk Düzeyi:** Yüksekokulumuzda, birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm bölümler tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikalar ve bu politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[2021-2025 Stratejik Planı Akademik ve İdari Personel ile Öğrenci Anketi](#)

[Kalite Komisyonu Toplantı Resimleri](#)

[Kalite Politikası](#)

[Dış Paydaş Ziyareti](#)

### **A.1.3.Kurumsal Performans Yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

[Kurul Kararlarının EBYS Sistemine Aktarılması Eğitimi](#)

[Görev Tanımları](#)

[Performans Göstergeleri ve Anahtar Performans Göstergeleri](#)

[Performans Yönetiminde Kullanılan Mekanizmalar](#)

[Performans Programı Raporu](#)

[Faaliyet Raporu](#)

[Dış Paydaş Ziyareti](#)

## **A.2. İç Kalite Güvencesi**

Yüksekokulumuz kalite süreçleri, belirli yönergeler ve oluşumlar ile güvence altına alınmıştır. Kalite toplantılarında ve karar alma süreçlerinde her bölüm temsil edilmektedir. Yüksekokul Kalite Komisyonu, Üniversite Kalite Üst Komisyonuna karşı sorumludur ve komisyon başkanları, Üniversite Kalite Üst Komisyonu toplantılarına katılmakta ve hazırlanan raporlar hakkında bilgi vermektedirler.

Yüksekokulumuzda Akademik Kurul ile Kalite Komisyonu toplantıları sonucunda oluşturulan raporlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda kaliteye dönük çalışmaların temelini, kalite sürecinin en üst düzeyde benimsenmesi ve üniversite içi ve

dışı medya ortamlarında paylaşarak bir farkındalık oluşturulması, danışmanlık hizmeti ile öğretim elemanlarının öğrencilerle sürekli iletişim hâlinde olmaları, paydaşlarımızdan gelen geri bildirimler doğrultusunda kalite ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması oluşturmaktadır.

Yüksekokulumuzun web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarla sürekli olarak bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Her eğitim-öğretim dönemi başlangıcından önce düzenli olarak gerekli planlamalar (ders programları, ders görevlendirmeleri, akademisyen temini, fiziki alan vb.) yapılmaktadır. Uygulamada öğrenci ve akademisyenlerin derse devamı ve öğrencilerin başarı düzeyleri gözlemlenmektedir. Dönem sonlarında ise yüksekokulumuzda yapılan akademik kurul değerlendirme toplantılarında görüşülen gündem maddeleri doğrultusunda gerekli önlemler alınmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde eğitimin kalitesinin artırılması ve öğrenci odaklı eğitim sisteminin kurgulanması amacıyla bütün bölümlerde değişen ve gelişen eğitim süreçleri değerlendirilmektedir.

Yüksekokulumuz yönetimde şeffaf bir yaklaşım sergilenmektedir. Hesap verilebilirlik konusunda iç ve dış paydaşlarına her zaman açık olunmuştur. Yöneticiler kalite güvence kültürünün kurumda oluşturulması, tüm paydaşlarca benimsenmesi ve yaygınlaştırılması süreçlerinde sorumluluklarının gereğini yerine getirmektedir. Kalite güvence sistemi süreçleri ve bu süreçler kapsamında gerçekleştirilen tüm faaliyetler liderler tarafından sahiplenilmektedir.

#### **A.2.1. Kalite Komisyonu**

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite komisyonu birimin kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.

#### **Kanıtlar**

[Kalite Komisyonu Organizasyon Şeması](#)

[Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği](#)

[Kalite Çemberi Yazıları](#)

[Fidan Dikimi](#)

[Akademik Kurul Toplantısı](#)

[Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansının Toplantısı](#)

[Meslek Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarının Hazırladığı Sosyal ve Beşeri Bilimler Kitabı](#)

[Meslek Yüksekokulumuzda Sosyal Hizmetler Bölümünün Açılması](#)

[Dış Paydaş Ziyareti](#)



## **A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Birimlerin Yapısı)**

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

[Kalite Kurulu İç Paydaş Çalışma Takvimi](#)

[Öğrenci Dilek Şikâyet Kutusu](#)

[Öğrenci Memnuniyet Anket Formu](#)

[Dış Paydaş Ziyareti](#)

## **A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[Dış Paydaş Ziyareti](#)

[Kalite Kurulu Akademik Memnuniyet](#)

[İç Paydaş Çalışma Takvimi](#)

[Kalite Kurulu İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)

## **A.3. Paydaş Katılımı**

Yüksekokulumuzda, paydaşlarını karar alma ve iyileştirme süreçlerine mümkün olduğunca dâhil etmeyi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasını hedefleyen yönetim anlayışı bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun öncelikli paydaşları arasında öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz ile düzenli olarak istişare toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantıların sonuçları rapor haline getirilmektedir. Öğrencilerimizle eğitim ve öğretim dönemi başında genel bir tanışma toplantısı yapılmakta, buna ilaveten birim, bölüm ve program düzeyinde oryantasyon toplantıları gerçekleştirilmektedir. Yüksekokul Kalite Komisyonunda üye olarak görev yapan öğrenci temsilcisi ve birim öğrenci temsilcileri aracılığıyla gelen her türlü görüş

ve öneri yüksekokulumuz kurullarında görüşülmektedir. Kurumda genel olarak kararlar alınmadan önce akademik ve idari personelimizle değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda ilgililer süreç hakkında bilgilendirilmektedir. Dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak paydaş görüşmeleri yapılmakta ve kalite komisyonunda değerlendirilmektedir. Mezunlarımız ile aramızdaki bağı koparmamak, etkili iletişim kurmak ve işbirliği olanaklarını geliştirmek üzere daha önce kısmen başlatılan Mezun Bilgi Sistemi (MBS), Öğrenci İşleri Bilgi Daire Başkanlığı bünyesinde takip edilmektedir. Bu kapsamda mezun aşamasındaki öğrencilerimizin sisteme kayıt olmaları yönünde sürekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

### **A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Muş Alparslan Üniversitesi Paydaş Yönergesi](#)

[Mezun İzleme Sisteminin Linki](#)

[İç ve Dış Paydaş Listesi](#)

[Dış Paydaş Anket Formları](#)

[Dış Paydaş Ziyareti](#)

### **A.4. Uluslararasılaşma**

Yüksekokulumuz, üniversitemiz bünyesinde Erasmus, Mevlâna vb. uluslararası eğitim-öğretim programlarına katılımın artırılması için uluslararası düzeyde ikili anlaşmalar, akabinde tanıtım faaliyetleri bağlamında hareket etmektedir. Personelin ve öğrencilerin Erasmus, Mevlâna gibi uluslararası eğitim-öğretim programlarına katılım işlemleri Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte uluslararası değişim programı kapsamında yapılan protokoller ve işbirlikleri kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı ile idari personel hareketlilikleri gerçekleştirilmektedir. Bologna kriterleri çerçevesinde yerel kredi sistemi yerine AKTS (ECTS) sistemine geçilmiş, bütün birimlerin ders planları ve ders içerikleri bu sisteme göre düzenlenmiştir. AKTS kredisi dikkate alınarak muafiyet ve intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[Erasmus Kapsamında Yapılan Anlaşma](#)

[Farabi Kapsamında Yapılan Anlaşma](#)

[Mevlana Kapsamında Yapılan Anlaşma](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Program tasarımları, onay ve güncellenmesi Meslek Yüksekokulumuzun Bölüm/Birim Akademik Kurulları (Bölüm Başkanlıkları, Program Başkanlıkları ve Yüksekokul Müdürlükleri) tarafından yapılan toplantılar sonucu dış paydaş görüşleri de göz önünde bulundurularak tasarlanır. Program yeterliliklerine, öğretim elemanlarının görüşleri ve gelişmiş üniversitelerin benzer müfredatı doğrultusunda karar verilir. Bologna bilgi paketinde eğitim öğretim etkinliklerimizi içeren bilgiler hem Türkçe hem de İngilizce olarak yer almakta ve bu bilgiler periyodik olarak güncellenmektedir. Bu bilgiler üniversitemiz ve meslek yüksekokulumuzun internet sayfalarında yayınlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Müşü Bologna](#)

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi Paydaş Yönergesi](#)

[Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi](#)

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[Mşü Bologna](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

## **Kanıtlar**

[MŞÜ Yaz Okulu Yaz Yönergesi](#)

[MŞÜ Salgın Dönemlerinde Uzaktan Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları](#)

[MŞÜ Sosyal MYO Staj Sayfası](#)

[MŞÜ Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)

[Ders İçerikleri](#)

[MŞÜ Diploma Örneği](#)

[Program ve Ders Bilgi Paketleri](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)

[SBMYO Dış Paydaş Ziyareti](#)

### **B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

[Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)

[MŞÜ Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)

[MŞÜ Salgın Dönemlerinde Uzaktan Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi](#)

[MŞÜ Sosyal Bilimler MYO Staj](#)

## **B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

Birimimiz, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında aranacak şart ve koşullar web sayfasında ilan edilmektedir. Muş Alparslan Üniversitesi öğrenci adaylarının, öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının kariyer gelişimlerini takip etmek ve katkı sağlamak amacıyla Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.

### **Kanıtlar**

#### [MŞÜ Kariyer](#)

### **B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin genelinde planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### [Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)

### **B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### [Muş Alparslan Üniversitesi Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş Yönergesi](#)

#### [Muş Alparslan Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

## **B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Birimimizde, öğrenci merkezli öğrenme her bölüm/programın kendi tasarımıyla yapılmaktadır. Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı ve Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programlarında öğrenim gören öğrencilere stüdyo ve laboratuvarlarda, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında ise uygulama dersleri üniversitemizin konuk evinde verilmektedir. Birimizdeki her programda öğrenim gören öğrenciler ilgili sektörlerde staj yaparak pratikte de gelişim imkânı bulmaktadır. Salgın döneminde uygulamalı eğitimler genel olarak ödev, proje şeklinde yürütülmek zorunda kalmıştır.

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir.

Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, yarıyıl içi, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır.

Birimimize yeni kayıt yaptıran öğrencilere danışman öğretim elemanı atanmakta ve öğrenciler mezun olana kadar “Öğrenci Danışmanlık Yönergesi” çerçevesinde danışmanlık hizmeti almaktadır. Ayrıca bölüm başkanları ve danışmanların öğrenci görüşme günleri ve saatleri birim web sayfasında, öğrenci panolarında ve öğretim elemanın ofis bilgi panolarında duyurulmaktadır. Salgın döneminde de danışmanlar öğrencilerle çevrimiçi olarak danışmanlık görüşmelerini yapmaya devam etmiştir.

### **Kanıtlar**

#### [Danışman Listesi](#)

#### **B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[Mesleki Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Öğretim Yönergesi](#)

[Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme Başarı Belgesi](#)

#### **B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### [Sınav Tarihleri](#)

#### **B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

Danışman Toplantı Tutanakları

[Öğrenci Memnuniyeti Anketi](#)

### **B.3.4. Akademik danışmanlık**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

[Danışman Listesi](#)

### **B.4. Öğretim Elemanları**

Üniversitemiz tarafından Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge ile Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi çıkarılmıştır. Ayrıca ilgili yönerge doğrultusunda kurumumuzda, eğitim-öğretimde kalite odaklı bir komisyon olarak Akademik Değerlendirme Komisyonu (ADEK) kurulmuştur. Bu amaçla otomasyonun giriş ekranına, yeni ders kaydının gerçekleştirilmesinden önce doldurulmak üzere, öğrencilerin geçmiş dönemde almış oldukları dersi ve dersin öğretim elemanını değerlendirebilecekleri “Öğrenci Anket Formları” yüklenmiştir. Bu anketler aracılığı ile öğretim elemanlarının sürekli kaliteyi yakalamaları için tedbirler alınması öngörülmüştür. Ders görevlendirmelerinde, öğretim elemanlarının yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşüp örtüşmediği göz önünde bulundurularak ders dağılımları ilgili bölüm/program başkanlıkları tarafından yapılmaktadır.

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimimizde tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Muş Alparslan Üniversitesi Araştırma Görevlisi Dışındaki Akademik Personelin Naklen Tayin Kriterleri](#)

[2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarına Uygulanacak Usul ve Kriterlere İlişkin Yönerge](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

#### **B.4.2. Öğretim Yetkinliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

#### **Kanıtlar**

[Muş Alparslan Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi](#)

[Dijital Çağdaş Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme Başarı Belgesi](#)

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

#### **Kanıtlar**

[Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu](#)

#### **B.5. Öğrenme Kaynakları**

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak biriminizdeki derslik sayısı mevcut öğrencilerimiz açısından yeterli sayıdadır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan Merkezi Kütüphanede öğrencilerin bireysel ve grup halinde çalışabilecekleri alanlar mevcuttur. Kütüphanemizde yaklaşık 59.677 basılı kitap yer almaktadır. 335 adet e-kitap ile beraber bu sayı 60.012’i geçmiştir. Kütüphaneye yıllık 6.000’e yakın kitap alınmaktadır. Her yıl öğretim elemanlarının yeni kitap talepleri alınmaktadır. Merkezi kütüphanede hafta içi her gün 08.00-19.00 saatleri arasında kullanılabilen bilgisayar salonu bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde öğrencilerin kullanımına sunulmuş iki yemekhane, beş kantin, iki fotokopi merkezi yer almaktadır. Ayrıca Üniversite Çarşısında market, fırın, iletişim merkezi, kafe, kırtasiye, seyahat acentesi ve bay kuaför bulunmaktadır. Külliyesimde EDUROAM internet bağlantısı öğrencilerin ve personelin kullanımına açıktır ve merkezi kütüphane binamızda internete erişimli iki bilgisayar salonumuz mevcuttur. Üniversite bünyesinde psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri ile sağlık hizmetleri verilmektedir. Bu amaçla üniversite yerleşkesinde Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi ile bir Aile Sağlığı Merkezi kurulmuştur. Konuyla ilgili üniversitemizde Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Öğrenci Danışmanlık Yönergesi çıkarılarak öğrencilerimizin her türlü sorunlarını iletebilecekleri danışmanlık sistemi daha aktif hale getirilmiş, danışmanların iş ve işlemlerini yürütürken nelere dikkat etmesi gerektiği detaylı biçimde ifade edilmiştir.



## **Kanıtlar**

[Muş Alparslan Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Resmi Sitesi](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi Çarşı](#)

### **B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[Muş Alparslan Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Öğretim Yönergesi](#)

[Dış Paydaş Görüşmeleri](#)

[Öğrenci Memnuniyeti Anketi](#)

### **B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi](#)

### **B.5.3. Tesis ve altyapılar**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Muş Alparslan Üniversitesi Fiziki Mekân Görüntüleri](#)

### **B.5.4. Engelsiz üniversite**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.

## **Kanıtlar**

[Muş Alparslan Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları](#)

### **B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Muş Alparslan Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

[Kargem Çalışmaları](#)

[SBMYO Öğrenci ve Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

### **B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Birimimizde, programların güncellenmesi ve gözden geçirilerek revize edilmesi öğretim elamanlarının katıldığı akademik kurullarda gerçekleştirilir.

[Akademik Kurul Toplantısı](#)

#### **B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

#### **B.6.2. Mezun izleme sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

#### **Kanıtlar**

[Mezun İzleme Sistemi](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Stratejisi**

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenmiş olan konular akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretmeye yönelik ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmeye yöneliktir.

Üniversitemizin bölgede ve yerelde sahip olduğu ekonomik, demografik, coğrafik yapısı ve tarihi dokusunun değerinin daha iyi anlaşılmasını sağlayacak, toplumun değer ve beklentilerine cevap verebilecek içeriğe sahip araştırmalara öncelik verilmektedir.

Kurumumuzun strateji planı doğrultusunda hedefler ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Stratejik plan kapsamında hedefler açık ve net bir şekilde ortaya konulmuş, her bir amaç ve hedefin kim ve kimler tarafından ne zaman ve nasıl gerçekleştirileceği belirlenmiştir.

Kurumdaki (SBMYO) araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar kapsamında 03.03.2020 tarihinde Meslek Yüksek Okulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü TRT Erzurum Radyosu'na konuk olmuş ve bu programda dünyada ve ülkemizde finansal okuryazarlığın durumu, finansal okuryazarlığın yaygınlaştırılması ile ekonomik kalkınma arasındaki ilişki, Coronavirus salgınının küresel ekonomiye etkileri ve tüketiciye yansımaları gibi konular ele alınmıştır. 05.03.2020 tarihinde Finansal Okuryazarlık Eğitimi düzenlenmiş, 12.03.2020 tarihinde Mehmet Akif ve İstiklal Marşı isimli bir konferans tertip edilmiş, 12.11.2020 tarihinde Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesinde kuruyan ve zarar gören alanların yeniden ağaçlandırılmasını sağlamak amacıyla fidan dikimi yapılmıştır.

Kurumdaki Araştırma-Geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar sağlık, ekonomi, eğitim ve sosyal hizmetlerdir. Bu alanda yapılan araştırmalarda bölgeye katkı sağlamak hedeflenmektedir.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısının nasıl ölçüldüğü ve bu konunun nasıl teşvik edildiği konusunda kurumumuz nezdinde bir çalışma bulunmamaktadır.

### **C.1.1.Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

### **C.1.2.Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı**

Birim, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Üniversitemizde hâlihazırda araştırma kadrosu mevcut değil bu kapsamda herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

[Mehmet Akif ve İstiklal Marşı Konferans](#)

[Finans Okuryazarlık Eğitimi](#)

[Fidan Dikimi](#)

[Öğretim Elemanımız TRT ye Konuk oldu](#)

### **C.1.3.Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal Kalkınma Hedefleriyle İlişkisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Birim, araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate

almaktadır. Ancak bu uygulamalar bütün alanları kapsamamaktadır veya kurum bünyesinde araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır.

## **C.2. Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bu kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

Birimin araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar, genel bütçede planlanan yatırımlarla yapılmaktadır.

Birim araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımı, paydaş katılımlı projelerin desteklenmesiyle sağlanacaktır. Kurumumuzun paydaşları ile birlikte gerek öğrenci eğitimi gerekse staj uygulamaları yoluyla ortak çalışmalar yapılacaktır.

Birim araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi konusunda bir çalışma bulunmamaktadır.

Birimin araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamalar için özel sektöre ihtiyaçları olan projeleri yapılacaktır. Kamu-özel sektör iş birliği protokolleri yapılacaktır.

Birim dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında meslek yüksekokulumuzun bir çalışması bulunmamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun dış kaynaklardan sağladığı destekler olmamakla birlikte Üniversitemize sağlanan destek ve fonlardan yararlanmaktadır.

### **C.2.1.Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum, araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### **C.2.2.Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları/tanımlı süreçleri (BAP Yönergesi gibi) vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

#### **Kanıtlar**

[BAP](#)

[BAP Proje Sonuç Kitapçığı Yazım Kılavuzu](#)

[BAP Sonu Raporu Kapak Formatı](#)

[BAP Komisyon Üyeleri](#)

### **C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek Birimleri, Yöntemleri)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

#### [BAYPUAM](#)

### **C.2.4. Doktora Programları (Mezun Sayıları, Eğilimler) ve Post-Doc İmkânları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.

### **C.3. Araştırma Yetkinliği**

Kurumun araştırma yetkinliğinin temeli insan kaynağı olarak öğretim elemanlarına dayanmaktadır. Bu kapsamda sürekli iyileştirme ve geliştirme hedefi ile kurumumuz, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için akademik kadronun araştırma yetkinliğini sürdürmek ve kurumu daha iyi bir seviyeye ulaştırmak için akademisyenlere fırsatlar sunmaktadır.

Kurumumuz, araştırma yetkinliğini arttırmak adına performans değerlendirme kriterleri oluşturarak düzenli izlemekte bununla birlikte öğretim elemanlarının akademik yükselme ve atama gibi kariyer yönetimi konularında kural ve süreçleri belirlemektedir. Ek olarak mesleki yetkinlikleri iyileştirmek amacıyla kişisel eğitim programları da organize etmektedir.

Meslek yüksekokulumuzda öğrencilerimizin çalışacakları alanda onlara fayda sağlayacak yetkinlik ve donanıma sahip bir birey olarak mezun edilmesi çok önemlidir. Bu bağlamda öğretim elemanlarının yapmış olduğu bilimsel çalışmaların sayısı ve kalitesi, özellikle iç paydaşlarla yapılan çalışmalar ile desteklenmiştir. Bu çalışmaların sürekliliğinin sağlanmasında, araştırma yetkinliğinin artırılmasının önemli bir yeri vardır.

Kurumumuz, iç müşteri olarak çalışanlarına önem vermekte, öğretim elemanlarının problemlerine çözüm bularak onların aidiyet duygularının pekiştirilmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca öğretim kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapımları konusunda cesaretlendirmektedir.

Bununla birlikte kurumumuzda, akademik kalitesi yüksek söyleşiler, konferanslar ve seminerler yapılmakta olup alanında uzman kişilerin bilgi ve görüşleri gerek kadromuza gerek öğrencilerimize transfer edilmektedir. Ayrıca dönem içerisinde gerçekleşen sempozyum, kongre, çalıştay vb. toplantılar halka açık olarak sergilenmekte ve bununla kalkınma hedeflerimizde tüm halkımızın desteği alınmaya çalışılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

#### [Stratejik Plan](#)

[BAP Proje Çağrısı](#)

[2020 Değerlendirme Toplantısı](#)

[İnsansız Hava Araçları Toplantısı](#)

[YÖK Anadolu Projesi Cumhurbaşkanlığı Külliyesinde Yapıldı](#)

[Üniversitemiz ve DAKA Arasında Önemli Protokol](#)

[Üniversite Sanayi İş Birliğini Güçlendirecek Toplantı](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi ile Gebze Teknik Üniversitesinden Önemli Protokol](#)

[2. Uluslararası Muş Sempozyumu Açılış Töreni](#)

[Üniversitemiz Kalite Komisyon Toplantısı](#)

### **C.3.1.Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Stratejik Plan](#)

[Performans Programı](#)

[MŞÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

[Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru Çağrısı](#)

[MŞÜ Kariyer ve Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi ile Gebze Teknik Üniversitesinden Önemli Protokol](#)

[STEM Eğitim Zirvesi](#)

### **C.3.2.Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[MŞÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[MŞÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#)

[YÖK Anadolu Projesi Cumhurbaşkanlığı Külliyesinde Yapıldı](#)

[Üniversitemiz ve DAKA Arasında Önemli Protokol](#)

[Üniversite Sanayi İş Birliğini Güçlendirecek Toplantı](#)

[Üniversitemiz Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma](#)

[IX. Uluslararası Türk Halkları Geleneksel Spor Oyunları Sempozyumu](#)

#### **C.4. Araştırma Performansı**

Birimimizde araştırma faaliyetlerinin geliştirilebilir ve sürdürülebilir olması, araştırma performansının kalitesiyle yakından ilgilidir. Bu kapsamda kurumumuz ilgili araştırma faaliyetlerinin etkin ve verimli bir biçimde gerçekleştirebilmesi ayrıca performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için çalışmalar yapmaktadır. Yılsonunda yapılan bütün çalışmalar öğretim elemanları tarafından sonuçları ile ele alınmakta ve bu sonuçlara göre bir sonraki yıl için performansın daha kaliteli olması adına hedefler konulmaktadır.

Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanlarına gerekli destek verilmektedir. Birimizde araştırmacıların hazırladıkları veya yayınladıkları bilimsel çalışmalarına yapılan atıflara dair sayısal verileri her yılsonunda talep etmektedir. Bu sayede, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçerek niceliksel olarak değerlendirebilmektedir. Elde ettiği veriler sayesinde araştırma performansı düzenli olarak kontrol edilmekte ve sürekli iyileştirmede birimize fayda sağlamaktadır. Ayrıca bu periyodik değerlendirmeler, araştırma performansında kurumun güçlü ve zayıf yönleri daha kolay analiz etmesine yardımcı olmaktadır. Birimin koyduğu hedeflere ulaşma açısından da önemli bir yeri olan araştırma performansının değerlendirilmesi, amaçlara etkin ve verimli bir şekilde ulaşabilmek için revizyona ihtiyaç duyulup duyulmadığını da ortaya koymaktadır.

Birimimiz sadece iç değerlendirme değil dış değerlendirme sonuçlarına göre de süreçlerde iyileştirmeler yapmakta ve performans çıktılarını izlemektedir. Bununla birlikte araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan İdari Faaliyet Raporları ile verilere dayalı olarak paylaşılmaktadır.

Birimimiz YÖK tarafından eğitimci ve araştırmacıların güncel bilgilerini YÖKSİS ve ORCID sistemlerine işlemeleri konusundaki talimatıyla sayfalarını sürekli güncelleme yoluna gitmektedir. Ayrıca birimin sayfasında akademik kadro menüsünde öğretim elemanlarının YÖKSİS ve ORCID bilgilerine erişim sağlanmaktadır. Ek olarak yeniden atama süreçlerinde bu bilgilerin tekrar güncellenmesi gerekliliği ilgili öğretim elemanlarına bildirilmiştir. Bu konuda her akademik birim gerekli sorumluluğu almaktadır.

##### **C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

##### **Kanıtlar**

[Stratejik Plan](#)

[Performans Programı](#)

[2020 Yılı Akademik Teşvik Başvuru ve Değerlendirme Takvimi](#)

[Uzaktan Eğitim Değerlendirme Toplantısı](#)

[Akademik Başarı ve İstatistik](#)

[MŞÜ ve Gebze Teknik Üniversitesi Akademik İş Birliğinin Mühendislik Alanındaki Detayları](#)

[BAP Komisyonu Toplantısı](#)

[TÜBİTAK Projesi](#)

[STEM Eğitim Zirvesi](#)

#### **C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

##### **Kanıtlar**

[Performans Programı](#)

[Performans Programı](#)

[BAP Komisyonu Toplantısı](#)

[MŞÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#)

#### **C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

##### **Kanıtlar**

[Akademik Başarı ve İstatistik](#)

[Performans Programı](#)

[Stratejik Plan](#)

[Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru Çağrısı](#)

[MŞÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#)



## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1.Toplumsal Katkı Stratejisi

Topluma hizmet stratejisinin içeriği, iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geri bildirimlerle, diğer üniversitelerin iyi uygulama örneklerinin incelenmesi yoluyla düzenli olarak güncellenir. İç ve dış paydaşların görüşleri düzenli alınır, değerlendirilir ve karara bağlanır. Topluma hizmet ve iş birliği faaliyetlerinin türü, kapsamı ve yöntemi yapılacak planlama ve ihtiyaç analizi ile tespit edilir.

Birimimizin topluma hizmet konusunda faaliyetleri Kalite Komisyonu tarafından izlenir, yönlendirilir ve teşvik edilir. Uygulayarak ve hizmet ederek öğrenme yaklaşımı çerçevesinde ders programlarında, destek ve yönlendirme hizmetlerinde gerekli tedbirleri alarak uygun altyapı hazırlanır ve bu yolla tüm öğrenciler teşvik edilir. Topluma hizmet süreçlerinde insan ve hayvan haklarına, çevresel değerlere, etik kurallara, toplumsal farklılıklara, yerel örf ve adetlere önem verilir. Etik veya hukuk kurallarının ihlali durumunda karşılaşılabilecek yaptırımlar açık şekilde beyan edilir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak geçirdiğimiz pandemi günlerinde dış paydaşlarımızla toplantılar yaparak eğitim ve öğretim adına ne gibi iyileştirmeler yapılacağı konusunda fikir alınmıştır. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerimiz ile çevrimiçi görüşülerek birebir eğitim durumu değerlendirildi ve eğitim öğretime aksatılmadan sorunsuz şekilde devam edilmiştir.

Bu süreçte öğretim elemanlarımız uluslararası konferanslara katılarak bilgi ve araştırmalarını çevrimiçi ortamda sunmaya devam ederek, akademik çalışmalarını ile topluma katkı sunmayı sürdürmüşlerdir.

#### D.1.1.Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

**Olgunluk düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

[Öğretim Elemanımız Kadın ve Kalkınma İlişkisini Anlattı](#)

[Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansının Toplantısı Gerçekleşti](#)

[Öğretim Elemanımızın Sigorta ve Hasar Kitabı Yayımlandı](#)

[Dış Paydaşlara Ziyaret](#)

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yönetim sistemini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu belirlemektedir. Sosyal Bilimler Yüksekokulu yönetimi karar süreçleri ağırlıklı olarak Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir. Rektörlük Makamı, Meslek Yüksekokullarından Sorumlu Rektör Yardımcısı, Üniversite Yönetim Kurulu da Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Sistemi'nin karar süreçlerine etkide bulunmaktadır. Birimiz kalite politikasına uygun olarak tüm hizmetlerin toplumsal erişime açıldığı, paydaş

memnuniyetinin esas alındığı bir yönetim modelini benimsemiştir. Bu model tüm paydaşların ve özellikle öğrencilerin memnuniyetine dayanan, kaynakların verimli ve etkin kullanıldığı, düzenli gözlemlerle sürekli iyileştirme yapılan, süreç tabanlı operasyonel bir yönetim modelidir. İç kontrol standartlarına uygun eylem planı çerçevesinde Birimimizin akademik-idari personele ait görev tanımları ile fonksiyonel görev tanımları ve hassas görev tanımları daha önce hazırlanmıştır.

Birimimizde eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Tüm paydaşların katılımı esas alınarak süreçlerin aynı ölçekte yürütülebilmesini sağlayacak faaliyetler hayata geçirilmeye çalışılmaktadır. Danışmanların idari birimler tarafından belirlenen gün ve saatlerde gerçekleştirdikleri öğrenci buluşmaları ve gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketleri ile paydaşların beklentileri çerçevesinde süreç yönetimi şekillendirilmeye çalışılmaktadır.

### **E.1.1.Yönetim Modeli ve İdari Yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Görev Tanımı](#)

[Faaliyet Raporu](#)

[Stratejik Plan](#)

### **E.1.2. Süreç Yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimimizde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[Dış Paydaşlara Ziyaret](#)

### **E.2. Kaynakların Yönetimi**

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda insan kaynakları, çalışanı maliyet unsuru olarak görmekten çok, kuruluşa değer kattığını kabul eden bir yaklaşımla yönetilmektedir. Temel amaç, insan kaynaklarını stratejik hedefler doğrultusunda en verimli ve etkin bir şekilde planlamak ve çalışanların ihtiyaçlarının karşılanmasını ve mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamaktır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda personel alımları 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na uygun olarak Rektörlük Makamınca yapılmaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebini ihtiyaçlar doğrultusunda

incelemekte gerekli görülen kadrolar için ilana çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan seçim yapılmaktadır.

Sosyal Bilimler Melek Yüksekokulunda idari ve destek hizmetleri sunan personelin, yaptıkları işin gereği olan yetenekleri kazanmaları ve bunları zaman içerisinde geliştirebilmeleri için hizmet içi eğitimler, kurslar, seminerler, yaşam boyu destek eğitimleri (iletişim dili, beden dili, halkla ilişkiler, temel bilgisayar kullanımı, eğitici eğitimi vb.) faaliyetler Rektörlük Makamı tarafından düzenlenmektedir.

### **E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimimizde insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

[İdari Memnuniyet Anketi](#)

### **E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimimizde finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Birim Faaliyet Raporu](#)

### **E.3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Meslek Yüksekokulumuzda faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz tarafından sağlanan öğrencilere yönelik olarak öğrenci bilgi sistemi, personele yönelik personel bilgi sistemi ile yazışmalar için EBYS kullanılmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler, internet üzerinden sağlanan anketler yardımı ile toplanmaktadır. İnternet üzerinden anket dönüşü sağlamakta güçlük tespit edilen yerlerde (dış paydaşlar) anketler yüz yüze görüşme yöntemi ile kâğıt üzerinde yapılmakta sonrasında cevaplar birim görevlilerince sisteme girilmektedir.

Yazışmalarla istenilen bilgiler kurumun belirlediği misyon ve vizyona paralel olarak her birim kendi misyon ve vizyonuna belirleyerek çalışmalar yürütülmektedir. Kurum ve birimlerin burada ki temel amacı belirlenen hedefler kalite doğrultusunda çalışmaları yapmaktır. Bu doğrultuda süreçler yapılan değerlendirme toplantıları ve yazışmalarla bilgiler paylaşılarak desteklenmektedir.

Her dönem, akademik ve idari personelin katıldığı değerlendirme toplantıları yapılmakta kurumsal değerlendirme raporları (Yıllık Çalışma Raporu) ilgili makamlara iletilmektedir.

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin yasal çerçeve ve YÖK'ün ilgili düzenlemeleri çerçevesinde verilerin güvenliği sağlanmakta ve gerektiği hallerde üçüncü şahıslarla

paylaşılmaktadır. Elektronik bilgi yönetim sistemi ya da diğer yollarla toplanan verilerin güvenliği ve güvenilirliğini garanti altına alacak şekilde düzenlemeler mevcuttur.

### **E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimimizde tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[SBMYO Kalite Toplantısı](#)

### **E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimimizde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[MŞÜ SBMYO Belgeler ve Formlar](#)

[Hizmet Standartları](#)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

[Muş Alparslan Üniversitesi Elektronik Belge Yönetimi İmza Yetkilileri Yönergesi](#)

### **E.4. Destek Hizmetleri**

Birimimizde satın alma süreçleri üniversite yönetimi tarafından, alınan mal ve hizmetin niteliğine göre, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili İhale Uygulama Yönetmelikleri, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında düzenlenen sözleşmeler, mal-hizmet niteliğini tayin eden detaylı Teknik Şartnameler ve İş Birliği 42/47 Protokollerinin tümü ilgili mevzuat çerçevesinde şeffaf ve hesap verilebilir şekilde gerçekleştirilmektedir. İhtiyaçlar doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının kapsamı belirlenmekte ve şartnameler bu doğrultuda hazırlanmaktadır. Alınan mal ve hizmetlerin uygunluğu, işin uzmanlarınca oluşturulan komisyonlar ve kontrol mekanizmaları ile sağlanmakta ve denetlenmektedir. Daha kaliteli mal ve hizmet tedariki süreçleri için paydaşların konu ile ilgili her türlü görüş ve önerileri değerlendirilmektedir.

#### **E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Üniversite yönetimi tarafından, birimimize ve diğer birimlere dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın iş birlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Meslek Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel

verileri kamuoyuyla birimiz web sitesi aracılığı ile paylaşmaktadır. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, başta Yüksekokul içi birimler arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımlarındaki entegrasyonu sağlayan yazılımlarla sağlanmakta olup, Üniversitemizdeki bilgi işlem altyapısının yeterli ve güvenli oluşu ve ayrıca paylaşım bilgilerinin farklı birimlerdeki veriler ile karşılaştırılması ve doğrulanması yoluyla güvence altına alınmıştır.

Kurumumuz yönetimi, iletişim açısından açık kapı politikasını uygulama gayretinde olup, öğrenci olsun çalışan olsun ilgili herkesin dileklerini yazıp atabileceği dilek kutularıyla akademik ve idari aksaklıkları çözmek adına pratik bir yol izlemektedir. Yönetim, öğrencilere kendi öğrenci otomasyon sayfalarında, ders aldıkları hocalarla alakalı anket uygulaması hizmeti sunarak öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi yoluna gitmiş böylece yönetimde şeffaflığını pekiştirmiştir.

## **Kanıtlar**

[SBMYO Web Sayfası](#)

[SBMYO Kurumsal Kalite Hedefleri Doğrultusunda Muş Belediye Başkanı İle Bir araya Geldi](#)

[SBMYO Dış Paydaş Ziyareti](#)

[Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

### **E.5.1.Kamuoyunu Bilgilendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmıştır.

### **E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Birim hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **Kalite Güvence Sistemi**

Kalite sürecinin üniversitemiz genelinde yürütülen çalışmalarına Meslek Yüksekokulumuz olarak eş zamanlı entegre olmamız açısından gerekli çalışmalar devam etmektedir. Birim olarak ortak belirlenen amaçlar doğrultusunda ekip ruhu ve uygulama birliği kavramları çalışmalarımızda dikkatle ele alınmıştır. Tüm çalışmalar birimiz kalite komisyonundan tüm personele şeffaf bir şekilde aktarılarak gerçekleştirilmiştir. Gelecekte de bu kavramlar gözetilerek çalışmalar devam ettirilecek ve sürdürülebilirlik çerçevesinde ilerleyecektir.

Birimimizde kalite güvencesini sağlayacağı düşüncesiyle öğrenci temsilcilikleri daha aktif hale getirilmeye çalışılmıştır. Bu yaklaşımın öğrenci odaklılık ilkemize de katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Ayrıca öğrenci odaklılık yaklaşımımız doğrultusunda danışmanlık hizmetlerinin içeriğinin genişleterek hizmet verilmesi planlanmaktadır. Buna paralel olarak tüm öğrencilerimizin memnuniyet anketleri doldurması sağlanmıştır.

## **Eğitim ve Öğretim**

Birimimizde eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kalite standartlarının yükseltilmesine yönelik faaliyetler yürütölmektedir. Dijital dönüşümün yanı sıra, öğretim elemanlarımızın niteliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Tüm öğretim elemanları lisansüstü eğitimine yönlendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Bu bağlamda 2020-2021 eğitim öğretim dönemi içerisinde öğretim elemanı kadrolarında bulunan 12 personelimiz lisansüstü eğitime devam etmektedir. Erasmus, Farabi gibi değişim programları çerçevesinde personel ve öğrencilerimiz farklı üniversitelerdeki akademik ortamları görme ve değerlendirme olanağı sağlamıştır.

Ayrıca eğitim faaliyetleri sadece akademik personel ve öğrencilerle sınırlı tutulmayıp idari personelimizin de ihtiyaç duyulan her konuda hizmet içi eğitimler alması sağlanmaktadır. Eğitim politikalarımız da öğrenci odaklı olarak hareket etmektir. Bu ilke doğrultusunda eğitim faaliyetimizin merkezine öğrencilerimizi alarak, aktif öğrenci süreçlerinin yürütölmesi planlanmaktadır. Ders müfredatlarımız çağın gereklilikleri ve sektörel ihtiyaçlara göre güncellenmektedir.

## **Araştırma ve Geliştirme**

Hali hazırda birimizde bir araştırma birimi mevcut değildir. Ancak bu kapsamda bir çalışma yapılması da planlanmaktadır. Gerek Bologna gerekse dijital dönüşüm süreç yönetimlerinin benimsenmesi ve bu alanlarda yapılan çalışmalar neticesinde kurum web sitemiz daha aktif hale getirilmiştir. Ayrıca otomasyon sisteminin de daha detaylı olarak kullanılması için sürekli olarak iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Sınıf ve birim içerisinde internet kullanımının artırılması için iyileştirme çalışmaları yapılmış EDUROAM, Akıllı tahta gibi seçenekler öğrenci ve öğretim elemanlarımıza hizmeti devam etmektedir.

## **Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi**

Üniversitenin topluma hizmet süreçlerinde insan ve hayvan haklarına, çevresel değerlere, etik kurallara, toplumsal farklılıklara, yerel örf ve adetlere önem verilir. Meslek yüksekokulumuz tarafından çeşitli etkinlikler düzenlenerek toplumsal bütünlüğü ve farkındalığı geliştirmeyi çabalamıştır.

Yönetim anlayışımız, kalite politikamız doğrultusunda öğrenci odaklı, şeffaf, adil, katılımcı, hesap verilebilir ilkesine uygun olarak hareket etmektir. Bu kapsamda her bir öğretim elemanının web sitesinde bulunan personel bilgileri güncellenmiştir. Ayrıca her öğretim elemanı ders çizelgelerini ofis kapılarına asarak öğrencinin kendisine doğru zamanda erişebilmesi için programını paylaşmıştır.

Birimimizde eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Tüm paydaşların katılımı esas alınarak süreçlerin aynı ölçekte yürütölebilmesini sağlayacak faaliyetler hayata geçirilmeye çalışılmaktadır. Danışmanların idari birimler tarafından belirlenen gün ve saatlerde gerçekleştirdikleri öğrenci buluşmaları ve

gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketleri ile paydaşların beklentileri çerçevesinde süreç yönetimi şekillendirilmeye çalışılmaktadır.

Bu ilkeler doğrultusunda açık kapı politikasını da uygulayacak tüm paydaşlarla etkili iletişim ağı devam etmektedir. Öğrenci odaklılık kapsamında, öğrenci temsilcisi belirlenerek kararların alınmasına dâhil edilmektedir.

## **Sonuç ve Değerlendirme**

Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuz bölgesel kalkınmaya katkı sağlayarak, kamu ve özel kesimin ara eleman ihtiyacını karşılayacak nitelikte, mesleki donanımına sahip, etkili iletişim kurabilecek ve topluma hizmet edebilecek düzeyde mezun yetiştiren bir Meslek Yüksekokulu olmak yönünde hareket etmektedir.

Bu amaçla eğitim-öğretim faaliyetlerinde en önemli paydaşımız olan öğrencilerimizin eğitim kalitesini artırarak en başta insan odaklı sonrasında ise öğrenci odaklı çalışmayı sağlayan Meslek Yüksekokulumuz vizyonu ve misyonu ile uyumlu bir şekilde ilerlemeye çalışmaktadır. Birimimiz ayrıca bölgesel kalkınmaya destek olacak programların açılmasını da önemsemekte ve bu anlamda yeni programlar açmaya devam etmektedir. Geçen yıl planlanan program sayısı 9'dan 10'a çıkarılmıştır.

İç ve dış paydaşlar tarafından gelen görüş ve öneriler doğrultusunda çeşitli eğitim faaliyetleri ve seminerler ile birimizde kalitenin anlaşılması, kalite kültürünün aşılması amaçlanmaktadır.

Akademik personelimiz ve öğrencilerimizin kalite sürecinin kendilerine getirdiği görevlerini gerektiği gibi icra etmesi yolunda daha fazla gayret gösterilecektir. Bu hedef doğrultusunda meslek yüksekokulumuz, bünyesinde bulunan tüm paydaşlarına desteklerini sürdürmeye devam edecektir.